



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SECARA TERBUKA KABUPATEN SAMPANG**

Jl. KH. Wahed Hasyim 43 Sampang  
Telp. (0323)323451 Fax. (0323) 322907 Sampang 69213

Sampang, 20 Nopember 2020

Nomor : 811.1/22/PanselkabJPTP/X/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : --  
Hal : Pengumuman Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Pemerintah Kabupaten Sampang

K e p a d a  
Yth . Kepala Perangkat Daerah  
di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Sampang  
di –  
S A M P A N G

Dalam rangka Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang sesuai dengan ketentuan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)*, maka Pemerintah Kabupaten Sampang akan melaksanakan Pengisian JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang Secara Terbuka dan Kompetitif pada Tahun Anggaran 2020, bersama ini disampaikan dengan hormat pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang (terlampir),Sehubungan dengan hal tersebut diatas, mohon dengan hormat bantuannya untuk menyampaikan informasi tersebut kepada seluruh PNS yang memenuhi persyaratan pada Instansi Saudara.

Adapun informasi selengkapnya bisa diakses melalui website : [www.bkpsdm.sampangkab.go.id](http://www.bkpsdm.sampangkab.go.id) atau [www.sampangkab.go.id](http://www.sampangkab.go.id).

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

**Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama Secara Terbuka Kab. Sampang**

Ketua

YULIADI SETIYAWAN, S.Sos., MM.

Tembusan Yth. :

1. Bupati Sampang (sebagai laporan );
2. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara di Jakarta;
3. Kepala BKN Regional II Surabaya di Sidoarjo.





**PANITIA SELEKSI PENGISIAN  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SECARA TERBUKA KABUPATEN SAMPANG**

Jl. KH. Wahed Hasyim 43 Sampang  
Telp. (0323)323451 Fax. (0323) 322907 Sampang 69213

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 811.1/20/PanselkabJPTP/XI/2020

**TENTANG  
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG**

Dalam rangka Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang, sesuai dengan ketentuan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)*, maka Pemerintah Kabupaten Sampang memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang atau Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Jawa Timur yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang.

**A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG :**

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
2. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja;

**B. KETENTUAN UMUM :**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang atau Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Jawa Timur;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S-1) atau Diploma IV;
3. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator paling singkat 2 (dua) tahun dan memiliki pangkat/golongan ruang paling rendah Pembina (IV/a);
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun dan memiliki pangkat/golongan ruang paling rendah Pembina Tingkat I (IV/b);
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
6. Berusia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun per 31 Desember 2020;
7. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2018 dan Tahun 2019);
8. Telah mengikuti dan memiliki Sertifikat Diklatpim III atau yang disetarakan bagi Jabatan Administrator dan bagi Jabatan Fungsional Ahli Madya Telah mengikuti dan memiliki Sertifikat Diklat Fungsional Keahlian;
9. Telah melaporkan harta kekayaan LHKPN/LHKASN Tahun 2019;
10. Telah melaporkan Pajak Tahun 2019;



11. Melampirkan Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat (**Formulir II**);
12. Melampirkan Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (**Formulir III**);
13. Melampirkan Surat keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah setelah lolos Tes Seleksi Kompetensi Bidang;
14. Mengumpulkan makalah yang berisi gagasan orisinil dengan judul "**Peran Strategis Kepala .... (Jabatan Yang Dilamar) dalam Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional Menuju Sampang Hebat Bermartabat**". Ketentuan penulisan makalah sebagai berikut :
  - a. Diketik menggunakan *font* (huruf) *Arial*, ukuran 12, spasi 1,5 dan ukuran kertas A4/kwarto. Panjang tulisan 5 s.d. 7 halaman;
  - b. Sistematika penulisan makalah :
    - i. Pendahuluan
    - ii. Rumusan Masalah
    - iii. Pembahasan dan Analisa
    - iv. Alternatif Kebijakan dan Pemecahannya (Program Kerja)
    - v. Kesimpulan dan Penutup
  - c. Makalah disetor setelah peserta dinyatakan lolos hasil seleksi administrasi.

### C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Surat lamaran ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam atau diketik dan ditanda tangani sendiri (**Formulir I**) diatas materai Rp. 6000 (enam ribu rupiah) disertai kelengkapan dokumen persyaratan meliputi :
  - a. Daftar Riwayat Hidup (**Formulir IV**);
  - b. Fotokopi Ijasah terakhir dan transkrip nilai yang sudah dilegalisir;
  - c. Fotokopi Hasil Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2018 dan Tahun 2019 yang sudah dilegalisir;
  - d. Fotocopy SPT Tahunan (Pajak) Tahun 2019;
  - e. Fotocopy tanda terima LHKPN/LHKASN Tahun 2019;
  - f. Fotocopy SK Pangkat dan SK Jabatan Terakhir yang telah dilegalisir;
  - g. Fotocopy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) Diklatpim Tk. III atau Fotocopy Sertifikat Diklat Fungsional Keahlian yang sudah dilegalisir;
  - h. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat dari Kepala BKPSDM (bermaterai) (**Formulir II**);
  - i. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (**Formulir III**);
  - j. Surat keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah (dilampirkan setelah lulus Uji Kompetensi Bidang);
  - k. Pas photo terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang warna merah.
2. Berkas lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup berikut softcopynya dan disampaikan/diserahkan secara langsung paling lambat tanggal 26 Nopember 2020, Pukul 14.00 WIB kepada :

**PANITIA SELEKSI PENGISIAN  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SECARA TERBUKA KABUPATEN SAMPANG**

d/a : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Jln. Wahid Hasyim Nomor 43 Telepon (0323) 323143 Faksimile 322013  
SAMPANG ( 69213 )

3. Sedangkan softcopy berkas lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan dikirimkan melalui alamat email : [bkpsdm434.sampangkab@gmail.com](mailto:bkpsdm434.sampangkab@gmail.com);
4. Seluruh pengumuman dan setiap perkembangan / perubahan jadwal yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui website : [www.bkpsdm.sampangkab.go.id](http://www.bkpsdm.sampangkab.go.id) atau [www.sampangkab.go.id](http://www.sampangkab.go.id)
5. Setiap peserta seleksi wajib mengikuti seluruh perkembangan pengumuman tahapan seleksi melalui website tersebut diatas, kelalaian peserta seleksi karena tidak mengikuti perkembangan informasi melalui website menjadi tanggungjawab peserta sendiri;
6. Peserta seleksi dilarang berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan Panitia Seleksi;
7. Peserta seleksi yang lolos setiap tahapan seleksi, berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

#### D. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman	20 Nopember s.d. 26 Nopember 2020	Panselkab
2	Pendaftaran / Penerimaan Berkas	20 Nopember s.d. 26 Nopember 2020	Sekretariat Panselkab
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	21 Nopember s.d. 27 Nopember 2020	Panselkab
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	27 Nopember 2020	Panselkab
5	Seleksi Kompetensi, meliputi :		
	a. Seleksi Kompetensi Manajerial	30 Nopember s.d. 01 Desember 2020	Assessment Centre
	b. Seleksi Kompetensi Bidang / Teknis : Presentasi Makalah, Uji Gagasan dan Wawancara	07 Desember s.d. 08 Desember 2020	Panselkab
6	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbuka melalui Sijapti	09 Desember 2020	Panselkab
7	Penyampaian 3 (tiga) peringkat terbaik hasil seleksi Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Kabupaten Sampang	10 Desember 2020	Sekretariat Panselkab
8	Penyampaian Laporan Seleksi Terbuka kepada KASN	11 Desember 2020	PPK
9	Penetapan 1 (satu) nama Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama oleh PPK setelah mendapat rekomendasi KASN	18 Desember 2020	PPK



**E. KETENTUAN LAIN.**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan menjadi arsip panitia seleksi;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak tidak dapat diganggu gugat;
4. Panitia Seleksi tidak memungut biaya apapun dalam proses seleksi terbuka;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil Seleksi;
6. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang dan melalui website :

[www.bkpsdm.sampangkab.go.id](http://www.bkpsdm.sampangkab.go.id) atau [www.sampangkab.go.id](http://www.sampangkab.go.id)

Sampang, Nopember 2020

**Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama Secara Terbuka Kab. Sampang**

**Ketua**



**YULIADI SETIYAWAN, S.Sos., MM.**

.....2020

Perihal : Permohonan Untuk Mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang  
Kepada Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang.

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang Nomor : 811.1/20/PanselkabJPTP/XI/2020, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ..... (JPT yang dilamar) Pemerintah Kabupaten Sampang

Dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya sampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

.....  
NIP.



**PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
 Jln. Wahid Hasyim Nomor 43 Telepon (0323) 323143 Faksimile 322013  
SAMPANG ( 69213 )

**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT**

Nomor : 882 /        / 434.303 / 2020

Yang bertandatangan di bawah ini :

**N a m a** : **ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.**  
**N I P** : 19711129 199403 1 001  
**Pangkat/Gol.Ruang** : Pembina (IV/a)  
**J a b a t a n** : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan  
 Pengembangan SDM Kabupaten Sampang

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

**N a m a** : .....  
**N I P** : .....  
**Pangkat/Gol.Ruang** : .....  
**Jabatan** : .....

Dalam satu tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat .

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

.....2020

**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SAMPANG**

**ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.**

Pembina  
 NIP. 19711129 199403 1 001

KOP BUPATI

SURAT PERSETUJUAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : .....  
N I P : .....  
Pangkat/Gol.Ruang : .....  
J a b a t a n : .....

Memberikan Rekomendasi kepada :

N a m a : .....  
N I P : .....  
Pangkat/Gol.Ruang : .....  
J a b a t a n : .....

Dan menyatakan bahwa :

1. Yang bersangkutan telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang;
2. Yang bersangkutan diijinkan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2020

.....,

.....



**Formulir IV**

ANAK LAMPIRAN I-C KEPUTUSAN KEPALA BADAN  
KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : 11 TAHUN 2002  
TANGGAL : 17 JUNI 2002

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Scan Pas  
Photo  
Warna  
4 x 6

**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1.	Nama lengkap	
2.	N I P	
3.	Pangkat dan golongan ruang	
4.	Tempat lahir/Tgl. Lahir	
5.	Jenis kelamin	Pria / Wanita x).
6.	Agama	
7.	Status perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda x).
8.	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Propinsi
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Keperamaraan (Hobby)	

x) Coret yang tidak perlu






2. Pengalaman jabatan/Pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

No.	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No.	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

No.	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No.	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISIASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah.

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6



--	--	--	--	--	--

3. Seusudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN – LAIN

No.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3. KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Sampang, .....

Yang membuat,

(.....)

**PERHATIAN :**

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapita/balok dan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar ditulis diatas atau dibawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda.