



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA KABUPATEN SAMPANG**

Jl. KH. Wahed Hasyim43 Sampang
Telp.(0323)323451 Fax. (0323) 322907 Sampang 69213

PENGUMUMAN

Nomor : 811.1/01/PanselkabJPTP/2023

TENTANG

**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DAN
KOMPETITIF DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG**

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang, sesuai dengan ketentuan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan instansi Pemerintah, maka Pemerintah Kabupaten Sampang memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang atau Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Jawa Timur yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang.

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG :

1. Kepala Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan ;
2. Kepala Dinas Tenaga Kerja ;
3. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ;
4. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika ;
5. Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah ;
6. Inspektur Daerah ;
7. Staf Ahli Bidang Hukum, Pemerintahan dan Politik.

B. KETENTUAN UMUM:

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang atau Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Jawa Timur;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S-1) atau Diploma IV;
3. Memiliki pangkat/golongan ruang paling rendah Pembina (IV/a);
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator / Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
6. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari per 27 Juli 2023, khusus Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama :
 - a. Kepala Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan ;
 - b. Kepala Dinas Tenaga Kerja ;
 - c. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika ;
 - d. Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah ;
 - e. Staf Ahli Bidang Hukum, Pemerintahan dan Politik.
7. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari per 17 Agustus 2023, khusus Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama :
 - a. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ;
 - b. Inspektur Daerah.

8. Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dan/atau Sesuai Ekspektasi dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2021 dan Tahun 2022);
9. Telah mengikuti dan memiliki Sertifikat Diklatpim III atau Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
10. Telah mengikuti dan memiliki Sertifikat Diklat Teknis/Fungsional bagi Jabatan Fungsional;
11. Telah melaporkan harta kekayaan LHKPN/LHKAN Tahun 2022;
12. Telah melaporkan Pajak Tahun 2022 ;
13. Melampirkan Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat (**Formulir II**);
14. Melampirkan Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (**Formulir III**);
15. Melampirkan Surat keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah setelah lolos Tes Seleksi Kompetensi Bidang;
16. Mengumpulkan makalah yang berisi gagasan orisinil dengan judul **“Peran Strategis Kepala (Jabatan Yang Dilamar) dalam Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Profesional Menuju Sampang Hebat Bermartabat”**. Ketentuan penulisan makalah sebagai berikut :
 - a. Diketik menggunakan *font*(huruf) *Arial*, ukuran 12, spasi 1,5 dan ukuran kertas A4/kwarto. Panjang tulisan 5 s.d. 7 halaman;
 - b. Sistematika penulisan makalah :
 - i. Pendahuluan
 - ii. Rumusan Masalah
 - iii. Pembahasan dan Analisa
 - iv. Alternatif Kebijakan dan Pemecahannya (Program Kerja)
 - v. Kesimpulan dan Penutup
 - c. Makalah disampaikan setelah peserta dinyatakan lolos hasil seleksi administrasi (7 Juni 2023).

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Surat lamaran ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam atau diketik dan ditanda tangani sendiri (**Formulir I**) diatas materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) disertai kelengkapan dokumen persyaratan meliputi :
 - a. Daftar Riwayat Hidup(**Formulir IV**);
 - b. Fotokopi Ijasah terakhir dan transkrip nilai yang sudah dilegalisir;
 - c. Fotokopi Hasil Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2021 dan Tahun 2022 yang sudah dilegalisir;
 - d. Fotocopy SPT Tahunan (Pajak) Tahun 2022;
 - e. Fotocopy tanda terima LHKPN/LHKAN Tahun 2022;
 - f. Fotocopy SK Pangkat dan SK Jabatan Terakhir yang telah dilegalisir;
 - g. Fotocopy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) Diklatpim Tk. III atau Surat Tanda Tamat Pelatihan Kepemimpinan Administrator yang sudah dilegalisir bagi Jabatan Administrator
 - h. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis/Fungsional yang sudah dilegalisir bagi Jabatan Fungsional;
 - i. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat dari Kepala BKPSDM (bermaterai) (**Formulir II**);
 - j. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (**Formulir III**);
 - k. Surat keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah (dilampirkan setelah lulus Uji Kompetensi Bidang);
 - l. Pas photo terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang warna merah.
2. Berkas lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup berikut softcopynya dan disampaikan/diserahkan secara langsung paling lambat tanggal **31 Mei 2023, Pukul 14.30 WIB** kepada :

**PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA KABUPATEN SAMPANG**
d/a : **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**
Jln. Wahid Hasyim Nomor 43 Telepon (0323) 323143 Faksimile 322013
SAMPANG (69213)

3. Sedangkan softcopy berkas lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan dikirimkan melalui alamat email : selteript@sampangkab.go.id
4. Seluruh pengumuman dan setiap perkembangan / perubahan jadwal yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui website : <https://bkpsdm.sampangkab.go.id/>
5. Setiap peserta seleksi wajib mengikuti seluruh perkembangan pengumuman tahapan seleksi melalui website tersebut diatas, kelalaian peserta seleksi karena tidak mengikuti perkembangan informasi melalui website menjadi tanggung jawab peserta sendiri;
6. Peserta seleksi dilarang berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan Panitia Seleksi;
7. Peserta seleksi yang lolos setiap tahapan seleksi, berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

D. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman	17 Mei	Panselkab
2	Pendaftaran / Penerimaan Berkas	17 Mei s.d.31 Mei 2023	Sekretariat Panselkab
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	2 Juni, 5 Juni s.d. 6 Juni 2023	Panselkab
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	7 Juni 2023	Panselkab
5	Seleksi Kompetensi, meliputi:		
	a. Seleksi Kompetensi Manajerial	13 Juni s.d. 14 Juni 2023	Assessment Centre
	b. Seleksi Kompetensi Bidang / Teknis : Presentasi Makalah, Uji Gagasan dan Wawancara	19 Juni s.d. 21 Juni 2023	Panselkab
6	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Terbuka	27 Juni 2023	Panselkab
7	Penyampaian 3 (tiga) peringkat terbaik hasil seleksi Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Kabupaten Sampang	28 Juni 2023	Sekretariat Panselkab
8	Penyampaian Laporan Seleksi Terbuka kepada KASN	30 Juni 2023	PPK

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
9	Penetapan 1 (satu) nama Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama oleh PPK setelah mendapat rekomendasi KASN, khusus Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama : a. Kepala Dinas Koperasi, Perindustrian, dan Perdagangan ; b. Kepala Dinas Tenaga Kerja ; c. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika ; d. Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah ; e. Staf Ahli Bidang Hukum, Pemerintahan dan Politik	21 Juli 2023	PPK
10	Penetapan 1 (satu) nama Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama oleh PPK setelah mendapat rekomendasi KASN, khusus Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama : a. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ; b. Inspektur Daerah ;	11 Agustus 2023	PPK

E. KETENTUAN LAIN.

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan menjadi arsip panitia seleksi;
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak tidak dapat diganggu gugat;
4. Panitia Seleksi tidak memungut biaya apapun dalam proses seleksi terbuka;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil Seleksi;
6. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang dan melalui website :

<https://bkpsdm.sampangkab.go.id/>

Sampang, 16 Mei 2023

**Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Secara Terbuka Kab. Sampang
Ketua**



YULIADI SETIYAWAN, S.Sos., MM.

.....2023

Perihal : Permohonan Untuk Mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang Kepada Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratamadi Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang. Di Sampang

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang Nomor :811.1/01/PanselkabJPTP/2023, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Perangkat Daerah :
Alamat :

Mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT yang dilamar) Kabupaten Sampang

Dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya sampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

.....
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jln. Wahid Hasyim Nomor 43 Telepon (0323) 323143 Faksimile 322013
SAMPANG (69213)

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

Nomor : 882 / / 434.303 / 2023

Yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : **ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.**
N I P : 19711129 199403 1 001
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Tingkat I (IV/b)
J a b a t a n : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Sampang

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

N a m a :
N I P :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

Dalam satu tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat .

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

.....2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG

ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19711129 199403 1001

KOP BUPATI

SURAT PERSETUJUAN

Nomor : 800 / / 434..... / 2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

J a b a t a n :

Memberikan Rekomendasi kepada :

N a m a :

N I P :

Pangkat/Gol.Ruang :

J a b a t a n :

Dan menyatakan bahwa :

1. Yang bersangkutan telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang;
2. Yang bersangkutan diijinkan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2023

.....,

.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Scan Pas
Photo
Warna
4 x 6

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama lengkap	
2.	N I P	
3.	Pangkat dan golongan ruang	
4.	Tempat lahir/Tgi. Lahir	
5.	Jenis kelamin	Pria / Wanita x).
6.	Agama	
7.	Status perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda x).
8.	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Propinsi
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Beratbadan (kg)
		c. Rambut
		d. BentukMuka
		e. Warnakulit
		f. Ciri-cirikhas
		g. Cacattubuh
10	Keperamaraan (Hobby)	

x) Coret yang tidakperlu

2. Pengalaman jabatan/Pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

No.	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No.	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

No.	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No.	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISIASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah.

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Seusudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN – LAIN

No.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3. KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Sampang,

Yang membuat,

(.....)

PERHATIAN :

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapita/balok dan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar ditulis diatas atau dibawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda.